

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Старицкий колледж»



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ «Старицкий колледж»

Е.А. Чиркунова

Приказ № 16 от «27» августа 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в ГБПОУ «Старицкий колледж»

2025 г.

I Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Тверской области от 09 июня 2009 года № 39-зо «О противодействии коррупции в Тверской области», Уставом ГБП ОУ «Старицкий колледж», правилами внутреннего распорядка ГБП ОУ «Старицкий колледж» (далее - колледж)

1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается с целью:

- предупреждения совершения коррупционных правонарушений в колледже;
- организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

II Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию;
- подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в колледже, разработка методов противодействия и профилактики коррупции;
- координация деятельности структурных подразделений колледжа по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- создание в колледже благоприятного морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу;
- контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в колледже;
- рассмотрение обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции в колледже, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников колледжа;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

III Полномочия Комиссии

3.1 Комиссия координирует деятельность колледжа по реализации мер противодействия коррупции. |

3.2 Комиссия:

- вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере против действия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

участвует в разработке форм и Методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых в колледже документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

-рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в колледже;

-вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в колледже;

-принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности колледжа по предупреждению и предотвращения коррупции, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

3.3 Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии, носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора колледжа, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

IV Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1 Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

4.2 В состав комиссии входят:

- директор колледжа;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам;
- председатель профсоюзного комитета.
- Заведующий хозяйством

4.3 Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждает директором колледжа.

4.4 Основной формой работы комиссии является заседание, которое проходит не реже 1 раза в семестр.

4.5 Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

4.6 Внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению членов комиссии или по предложению председателя комиссии.

4.7 Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на изложить свое Мнение по рассматриваемым вопросам, в письменном виде.

4.8 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член

комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.9 По решению комиссии или до предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений; представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

4.10 Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.11 Заместитель председателя комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляют совою деятельность на общественных началах.

4.12 Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а так же проектов его решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания комиссии.

4.13 По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии.

V Председатель Комиссии

5.1 Комиссию возглавляет председатель, который является директором¹ колледжа.

5.2 Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в том числе с участием руководителей структурных подразделений колледжа, не являющихся ее членами в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3 На основе предложений членов комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы комиссии и повестку дня его очередного заседания.

5.4 Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5 Подписывает протокол заседания комиссии.

5.6 Председатель комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

VI Полномочии членов комиссии

6.1, Члены комиссии:

- вносят председателю комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работ;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляет подготовку материалов по вопросам заседания комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя

председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;
-участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

VII Взаимодействие

7.1 Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

-со структурными подразделениями колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в колледже;

- со структурными подразделениями колледжа по вопросам проведения анализа и экспертизы издаваемых документов в сфере противодействия коррупции;

-с общественными объединениями, коммерческими организациями, сотрудниками колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в колледже;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупций: и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

-оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений включая оперативно- розыскные мероприятия.

VII Заключительные положения

8.1. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляют члены комиссии, работники колледжа, на которых он возложен соответствующим решением комиссии или приказом директора колледжа.

8.2. Общий контроль за исполнением решений комиссии осуществляет председатель комиссий.